Inhaltsverzeichnis

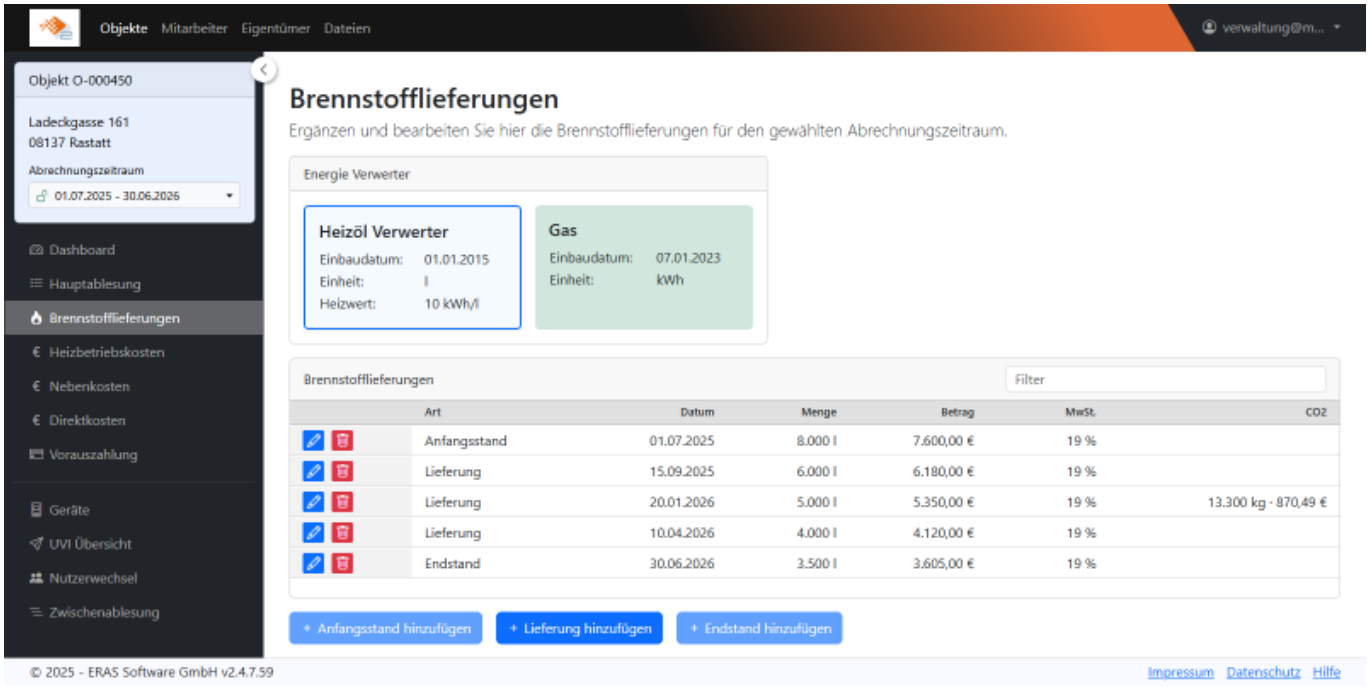
Brennstofflieferungen 3
Energieverwerter auswählen 3
Lieferungen, Anfangs- und Endstand 3
Eine Lieferung erfassen 4
Steuern und Abgaben 5
Prüfen und speichern 6
CO2-Kosten 7
Anfangs- oder Endstand erfassen 8
Einträge des Messdienstes 8

Brennstofflieferungen

Hier erfassen Sie, welche Energie im gewählten Abrechnungszeitraum bezogen wurde - und bei lagerfähigen Brennstoffen auch, was am Anfang und am Ende im Tank war.

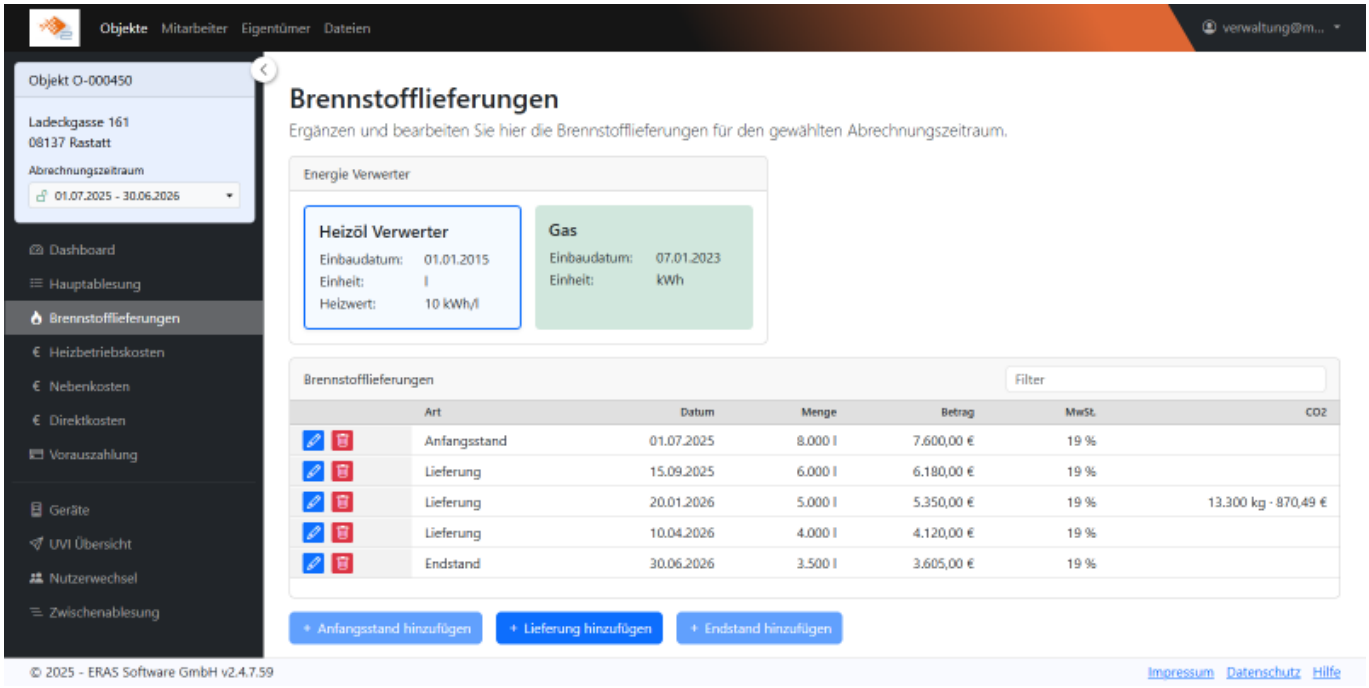
Energieverwerter auswählen

Oben stehen die `Energie Verwerter` des Objekts als Karten, also die vorhandenen Heizungsanlagen (Öl, Gas, Pellets, Fernwärme …), jeweils mit Einbau- und Ausbaudatum, Einheit und Heizwert. Der Heizwert steht als Umrechnung in kWh da, etwa `10 kWh/l` bei Heizöl. Bei Brennstoffen, die schon in kWh geliefert werden, entfällt er.



Alles, was Sie darunter erfassen, gehört zum **ausgewählten** Verwerter. Bei mehreren Anlagen achten Sie also darauf, zuerst die richtige Karte anzuklicken.

Lieferungen, Anfangs- und Endstand



Die Liste zeigt alle Einträge des Zeitraums mit `Art`, `Datum`, `Menge`, `Betrag` und `MwSt.`. Sieht Ihr Portal CO2-Angaben vor, steht in der Spalte `CO2` die CO2-Menge und die CO2-Kosten einer Lieferung.

Je nach Brennstoff stehen Ihnen bis zu drei Schaltflächen zur Verfügung:

- `Anfangsstand hinzufügen` - der Bestand zu Beginn des Zeitraums
- `Lieferung hinzufügen` - eine einzelne Brennstoffrechnung
- `Endstand hinzufügen` - der Bestand am Ende des Zeitraums



Anfangs- und Endstand gibt es nur bei **lagerfähigen** Brennstoffen wie Öl oder Pellets - bei Gas oder Fernwärme fehlen die beiden Schaltflächen. Je Energieverwerter und Zeitraum ist jeweils **ein** Anfangsstand und **ein** Endstand möglich; ist er erfasst, wird die Schaltfläche inaktiv.

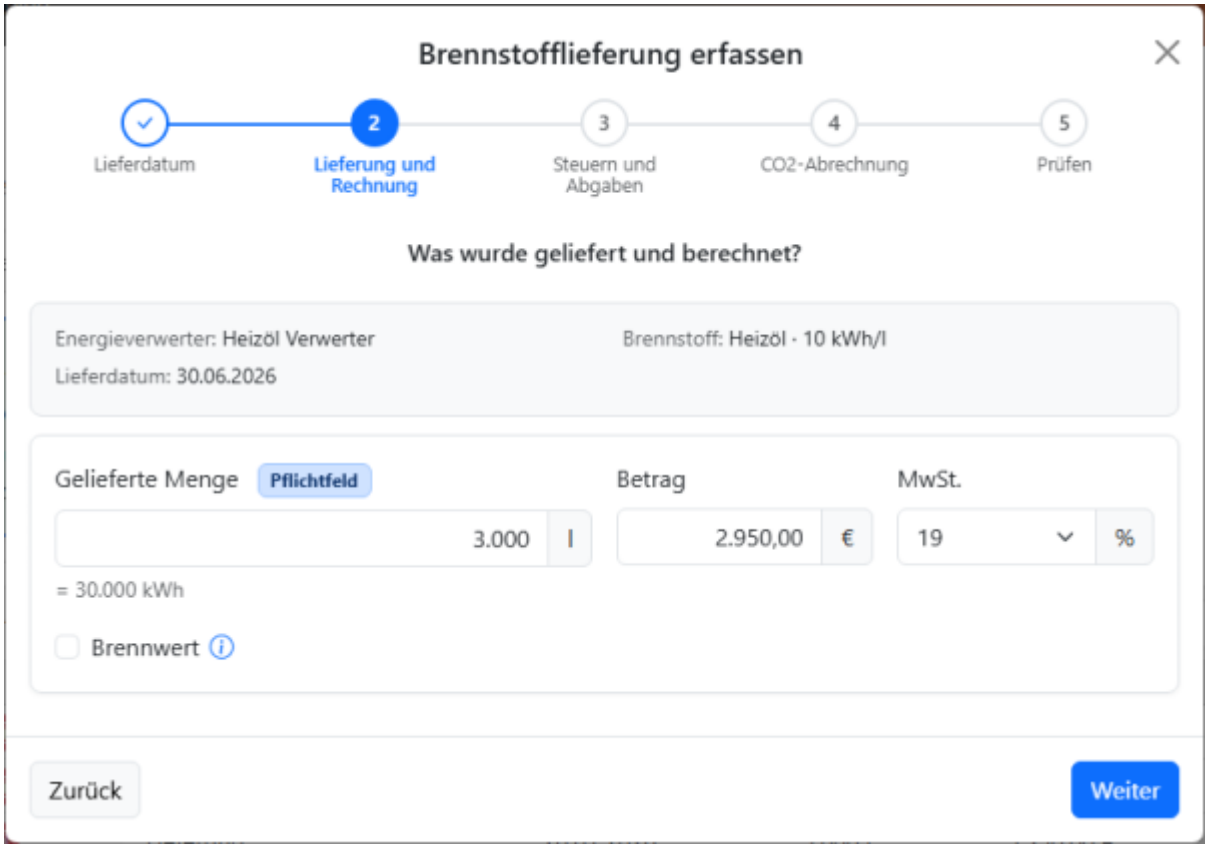


Achten Sie bei lagernden Brennstoffen auf die Eingabe von Anfangs- und Endstand - nur so kann der tatsächliche Verbrauch des Zeitraums korrekt ermittelt werden.

Zum Ändern klicken Sie in der Zeile auf das Stift-Symbol. Das Portal öffnet den Eintrag gleich im Schritt `Prüfen`, siehe Prüfen und speichern.

Eine Lieferung erfassen

Das Portal führt Sie Schritt für Schritt durch die Rechnung. Oben sehen Sie, wo Sie gerade sind, und jeder Schritt stellt eine Frage. Ein Kasten darunter erinnert an Energieverwerter, Brennstoff und Lieferdatum.



- **Lieferdatum** - wann geliefert wurde. Das Datum muss im gewählten Abrechnungszeitraum liegen.
- **Lieferung und Rechnung** - `Gelieferte Menge`, `Betrag` und `MwSt.` laut Rechnung. Unter der Menge rechnet das Portal sie in kWh um. `Brennwert` kreuzen Sie an, wenn die Heizung ein Brennwertgerät ist.
- **Steuern und Abgaben** - die Steuern und Abgaben, die die Rechnung gesondert ausweist, je Zeile mit Betrag, siehe Steuern und Abgaben.
- **CO2-Abrechnung** - die Angaben für die Aufteilung der CO2-Kosten, siehe CO2-Kosten.
- **Prüfen** - alle Angaben auf einen Blick. Erst hier speichern Sie.

Mit `Weiter` kommen Sie zum nächsten Schritt, mit `Zurück` zum vorigen. `Steuern und Abgaben` und `CO2-Abrechnung` sind optional: weist die Rechnung nichts davon aus, gehen Sie mit `Überspringen` weiter. Felder mit dem Hinweis `Pflichtfeld` müssen gefüllt sein. Ein kleines (i) neben einem Feld erklärt es in ein paar Sätzen, mit einem Link hierher.



Ihr Messdienst kann einzelne Schritte oder Abschnitte für das ganze Portal ausblenden. Dann sehen Sie weniger als hier beschrieben. Bereits gespeicherte Angaben bleiben dabei erhalten.

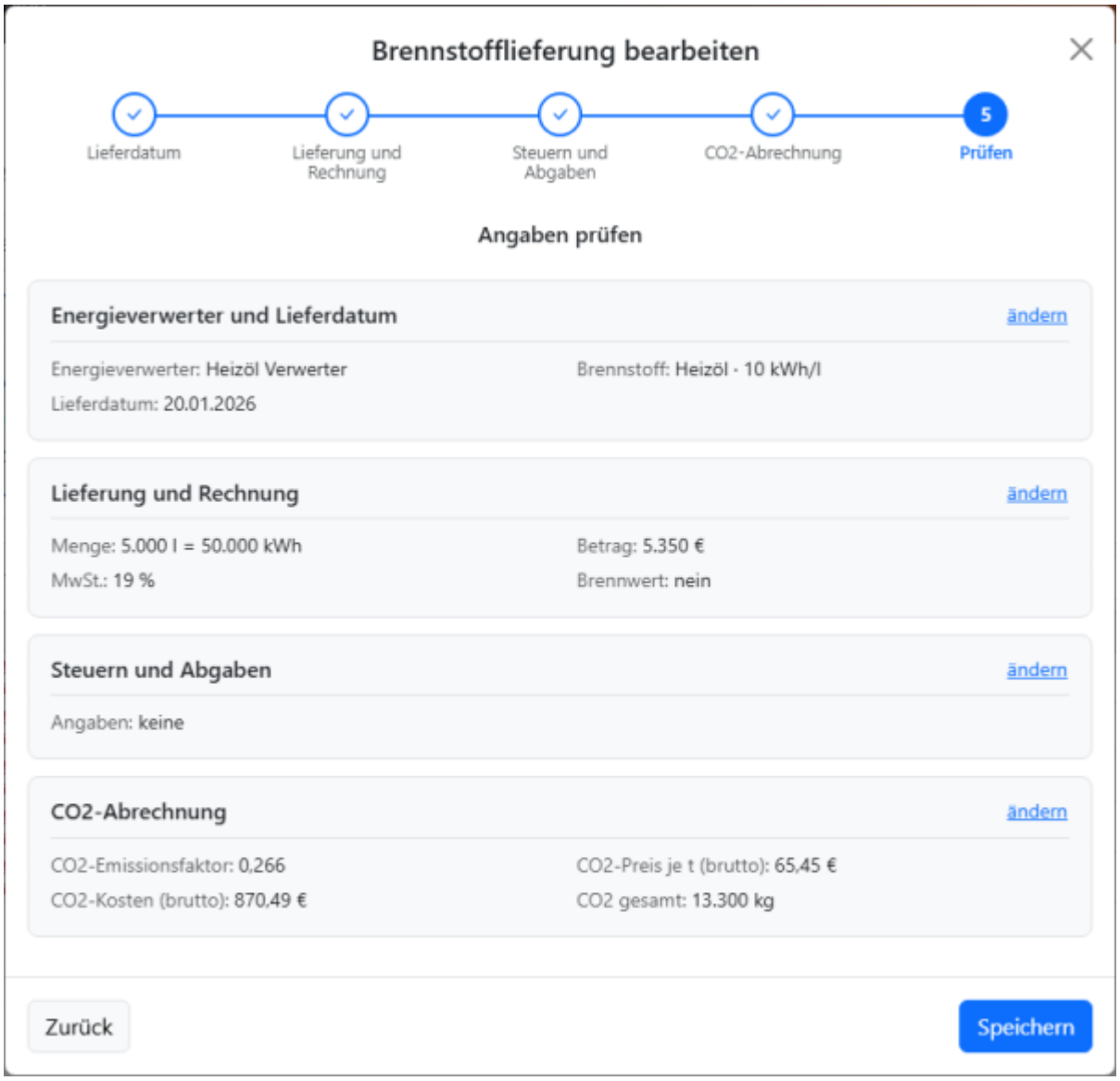
Steuern und Abgaben

Viele Rechnungen weisen Steuern und Abgaben gesondert aus, zum Beispiel `Stromsteuer`, `Energiesteuer`, `Netzentgelt` oder die `CO2-Steuer (CO2-Abgabe)`. Diese Angaben erscheinen auf der IDA-Seite der Heizkostenabrechnung, die Ihre Mieter erhalten. Den Geldbetrag der Abrechnung ändern sie nicht.

- Mit `Steuer oder Abgabe hinzufügen` legen Sie eine Zeile an.
- Wählen Sie die **Bezeichnung** aus der Liste und tragen Sie den **Betrag** laut Rechnung ein. Die Einheit ergibt sich aus der Bezeichnung, meist €, bei der `Menge CO2 Ausstoß (je Rechnung)` t.
- Mit dem Papierkorb entfernen Sie eine Zeile wieder.
- Weist die Rechnung nichts davon aus, lassen Sie die Liste leer und gehen mit `Weiter` oder `Überspringen` weiter.

Die Bezeichnungen legt Ihr Messdienst fest, damit sie auf der IDA-Seite einheitlich erscheinen. Eine Angabe Ihrer Rechnung heißt in der Liste vielleicht etwas anders, `KWKG-Umlage` etwa `KWK-Umlage`. Fehlt eine Angabe ganz, wenden Sie sich an Ihren Messdienst. Zeilen, die Ihr Messdienst selbst erfasst hat, behalten ihre Bezeichnung, auch wenn sie nicht in der Liste steht.

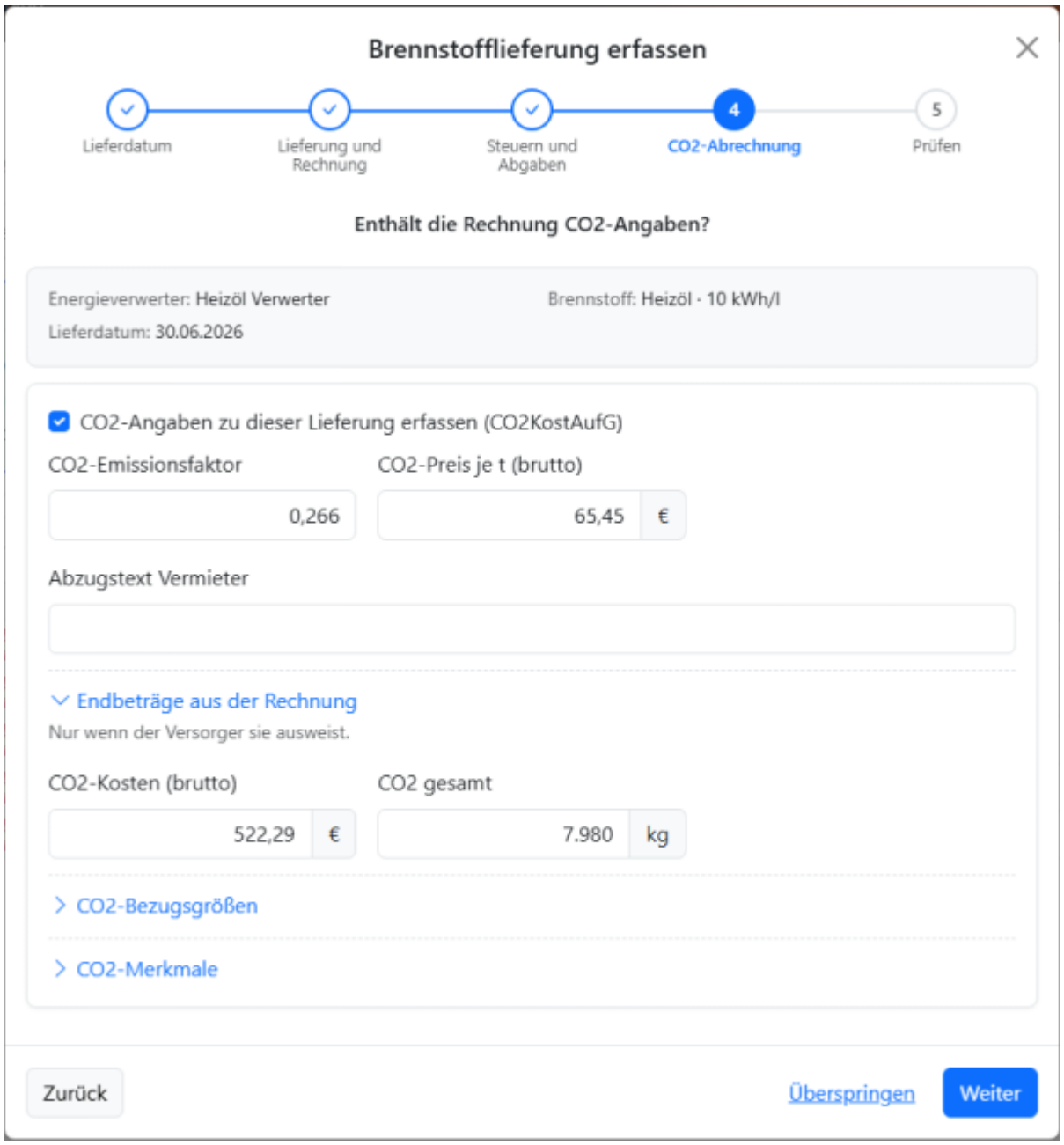
Prüfen und speichern



Im letzten Schritt stehen alle Angaben nach Schritten geordnet. Mit `ändern` springen Sie in den betreffenden Schritt zurück. Von dort bringt Sie `Zurück zur Prüfung` ohne Umweg wieder hierher. `Speichern` legt den Eintrag an.

Einen vorhandenen Eintrag öffnet das Portal direkt in diesem Schritt: Sie sehen sofort, was erfasst ist, und ändern gezielt nur das, was nicht stimmt.

CO2-Kosten



Ist auf der Rechnung eine CO2-Abgabe enthalten, setzen Sie im Schritt `CO2-Abrechnung` das Häkchen bei `CO2-Angaben zu dieser Lieferung erfassen (CO2KostAufG)`. Dann erfassen Sie `CO2-Emissionsfaktor`, `CO2-Preis je t (brutto)` und den `Abzugstext Vermieter`.

Seltener gebrauchte Angaben stehen in Abschnitten, die Sie bei Bedarf aufklappen:

- `Endbeträge aus der Rechnung` - `CO2-Kosten (brutto)` und `CO2 gesamt`, wenn der Versorger sie auf der Rechnung ausweist
- `CO2-Bezugsgrößen` - `CO2-Fläche` und `kWh für CO2-Kosten`
- `CO2-Preisaufteilung` - nur im Ausnahmefall, wenn die Anteile von Vermieter und Mieter vorgegeben sind, statt nach dem Stufenmodell berechnet zu werden

- `CO2-Merkmale` - `Gewerbliche Nutzung`, `Sanierungsauflagen`, `Auflagen Heizungsanlage` und `Kein Gesamtabzug CO2-Kosten (WEG)`

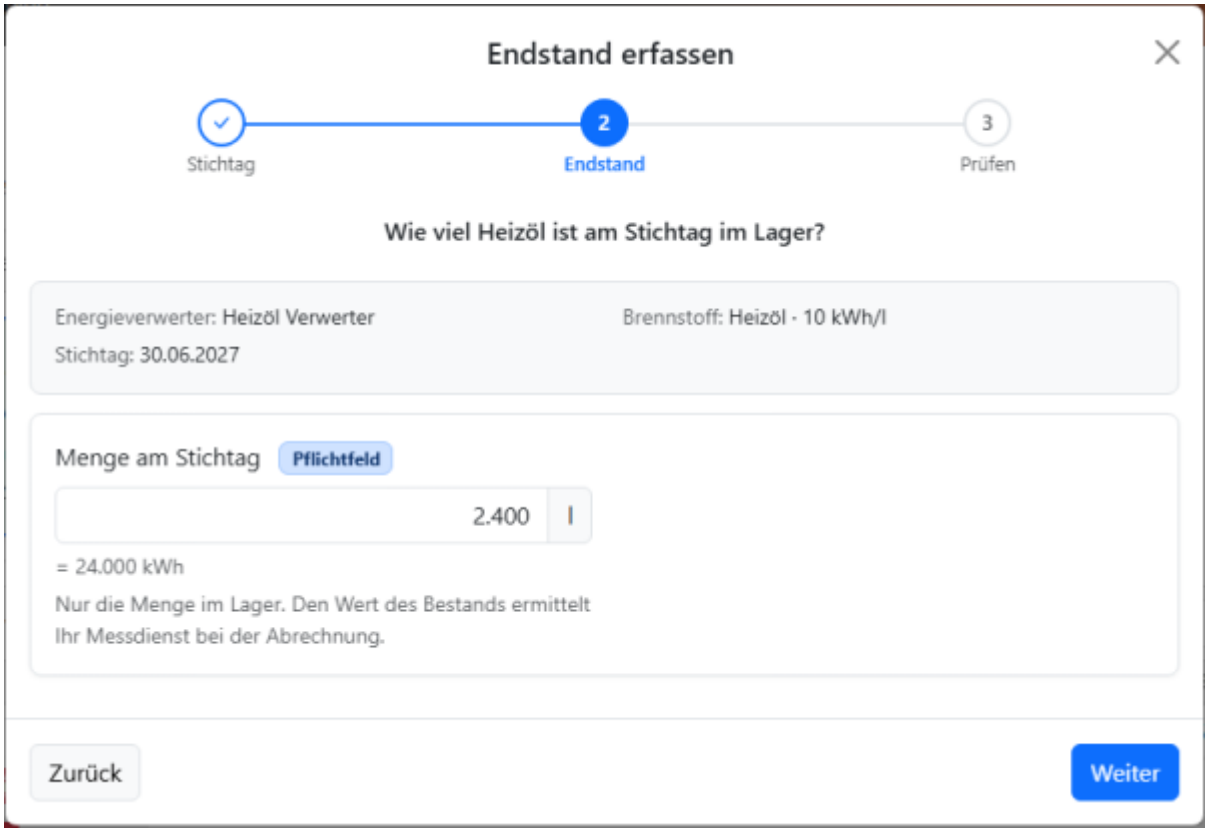


Lassen Sie `CO2-Fläche` und `kWh für CO2-Kosten` **leer**, wenn die Werte durch die Abrechnung ermittelt werden sollen. Das ist der Normalfall.



Wenn Sie bei den CO2-Angaben unsicher sind: erfassen Sie die Rechnung mit Betrag, Menge und ausgewiesener Emissionsabgabe und sprechen Sie den Rest mit Ihrem Messdienst ab. Eine Anmerkung im Dashboard ist dafür der einfachste Weg.

Anfangs- oder Endstand erfassen



Diese Masken sind bewusst kurz: Datum, Bestand, Prüfen.

- Den **Anfangsstand** schlägt das Portal zum ersten Tag des Zeitraums vor. Neben der `Menge zu Beginn` erfassen Sie `Betrag` und `MwSt.`, also den Wert des Bestands.
- Den **Endstand** schlägt das Portal zum letzten Tag des Zeitraums vor, dem `Stichtag`. Hier erfassen Sie nur die `Menge am Stichtag`. Den Wert des Bestands ermittelt Ihr Messdienst bei der Abrechnung.

Einträge des Messdienstes



Löschen können Sie nur, was Sie selbst im Portal erfasst haben - nur diese Zeilen haben das Papierkorb-Symbol. Möchten Sie eine Lieferung Ihres Messdienstes herausrechnen, setzen Sie die Summen auf `0,00 €` - ändern lassen sich alle Einträge. Siehe auch Grundlagen.

From:
https://help.eras-online.de/ - **Kundenportal-Hilfe**

Permanent link:
https://help.eras-online.de/doku.php?id=kundenportal:brennstofflieferungen

Last update: **2026/10/28 18:51**