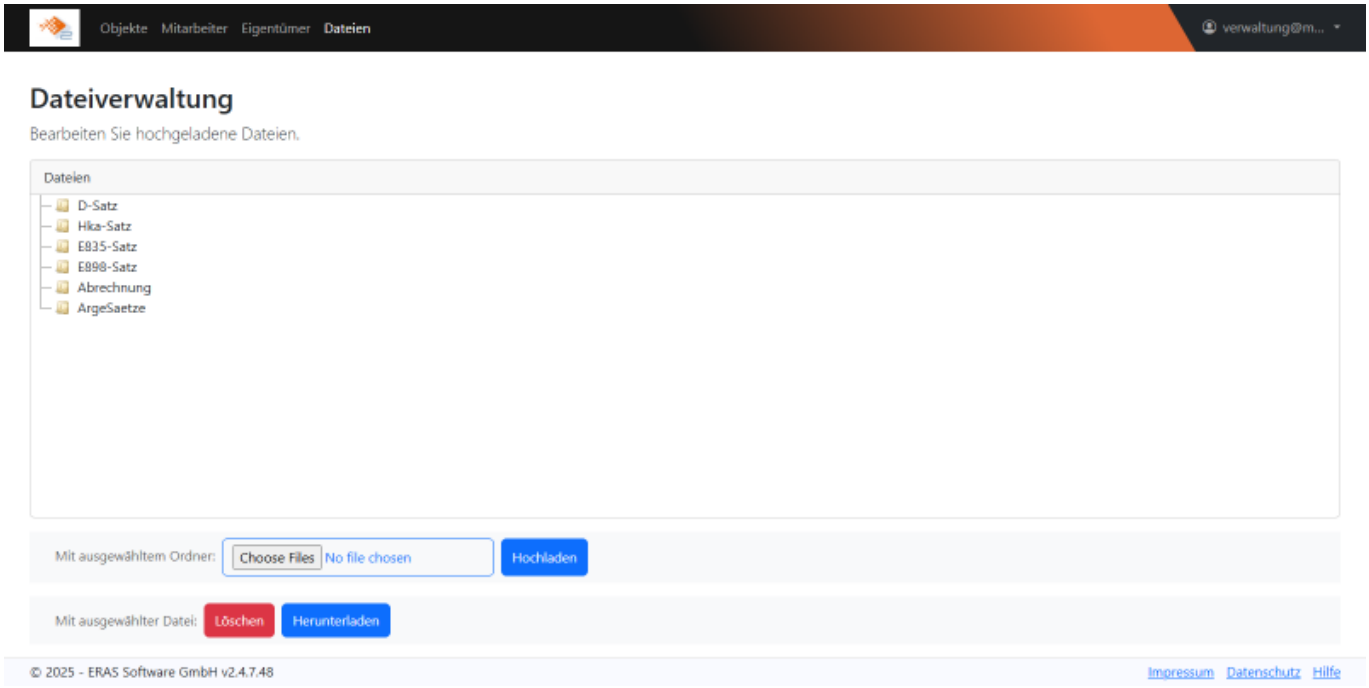
Inhaltsverzeichnis

Dateiverwaltung 3
Dateien hochladen 3
Dateien herunterladen und löschen 3

Dateiverwaltung

Haben Sie mit Ihrem Messdienst einen Dateiaustausch vereinbart, läuft er über `Dateien` in der oberen Menüleiste. Der Austausch funktioniert in beide Richtungen.



Links wählen Sie einen Ordner aus. Die Struktur ist fest vorgegeben:

- `D-Satz`, `Hka-Satz`, `E835-Satz`, `E898-Satz` - die verbreiteten Austauschformate der ARGE Heiz- und Wasserkostenverteilung e.V.
- `ArgeSaetze` - weitere ARGE-Sätze
- `Abrechnung` - Unterlagen zur Abrechnung

Dateien hochladen

Wählen Sie erst den Zielordner, dann unter `Mit ausgewähltem Ordner:` die Dateien aus und klicken `Hochladen`. Mehrere Dateien gleichzeitig sind möglich.

Beim nächsten Datenabgleich erhält Ihr Messdienst die Dateien automatisch und wird darüber informiert.



Pro Datei sind maximal 256 MB möglich. Existiert im Ordner schon eine Datei mit demselben Namen, wird die neue übersprungen - benennen Sie sie in diesem Fall um.

Dateien herunterladen und löschen

Wählen Sie eine Datei im Baum aus und nutzen unter `Mit ausgewählter Datei:`

Herunterladen oder Löschen. Auf demselben Weg holen Sie die Dateien ab, die Ihr Messdienst für Sie hinterlegt hat.



Dateien sind dem Portal-Benutzer zugeordnet, der sie hochgeladen hat. Löschen Sie einen Mitarbeiter, werden auch dessen Dateien entfernt - laden Sie Wichtiges vorher herunter.

From:
https://help.eras-online.de/ - **Kundenportal-Hilfe**

Permanent link:
https://help.eras-online.de/doku.php?id=kundenportal:dateiverwaltung

Last update: **2026/10/07 13:39**