Inhaltsverzeichnis

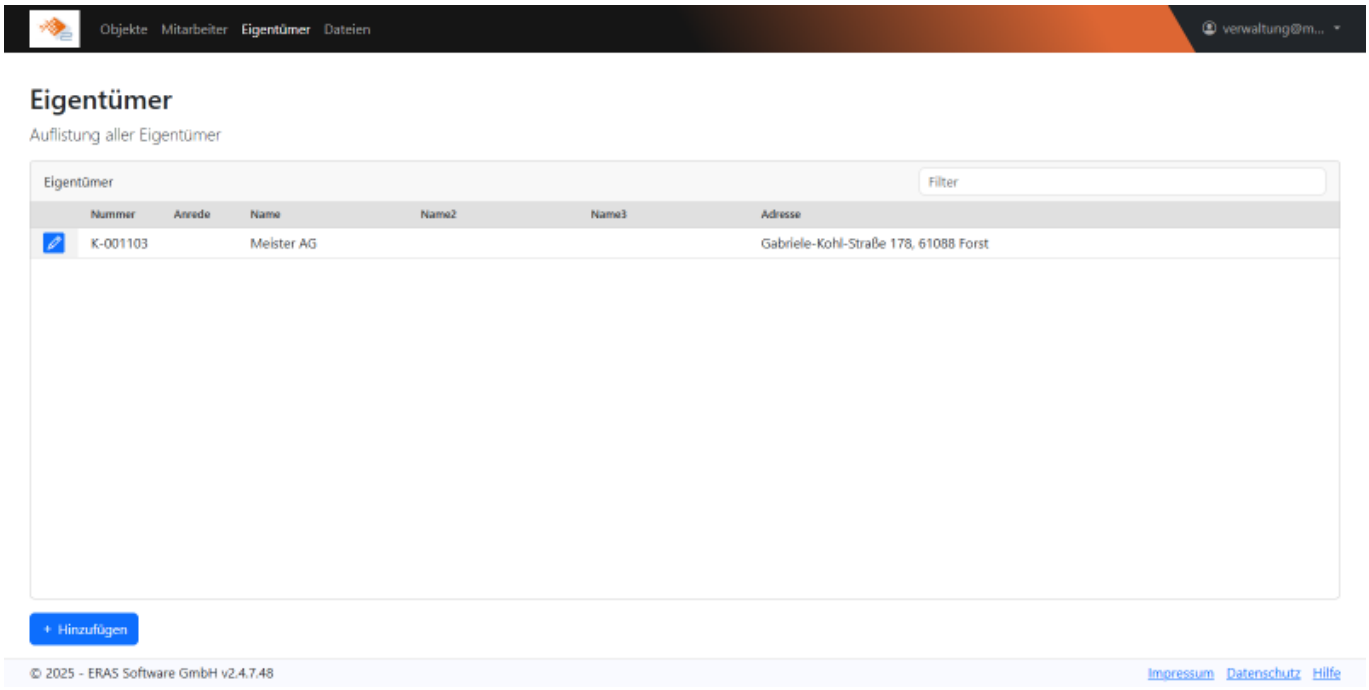
Eigentümer 3
Liste der Eigentümer 3
Eigentümerwechsel melden 3

Eigentümer

Das Portal unterscheidet zwei Dinge: die **Liste Ihrer Eigentümer** und den **Eigentümerwechsel** an einem konkreten Objekt.

Liste der Eigentümer

Über `Eigentümer` in der oberen Menüleiste erreichen Sie alle Eigentümer, die dem Messdienst bekannt sind. Die Liste gilt objektunabhängig.



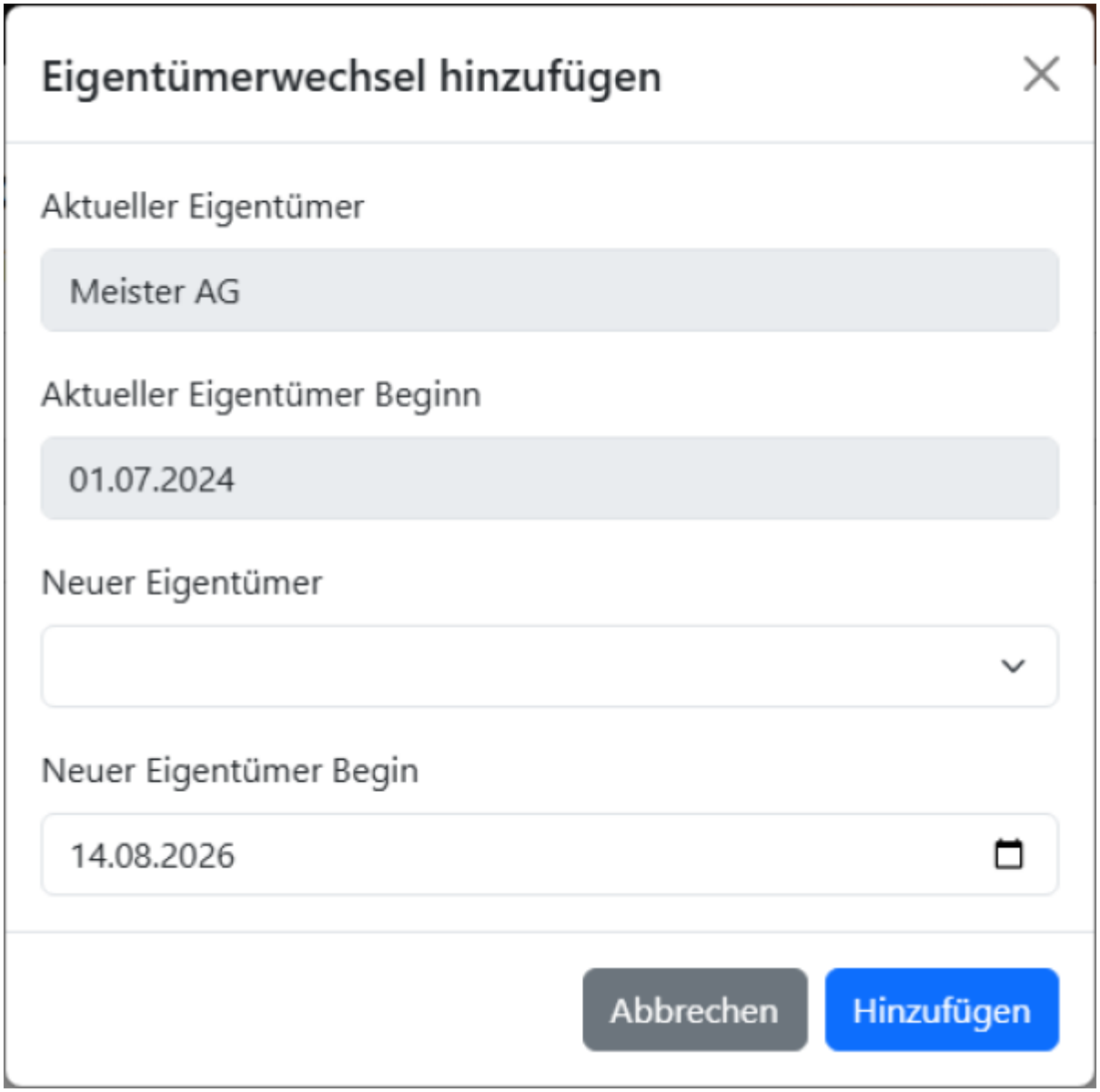
Über `Hinzufügen` erfassen Sie einen neuen Eigentümer mit Anrede, Namen und Adresse; vorhandene Einträge ändern Sie über das Stift-Symbol.



Verwalten Sie ein Objekt für einen abweichenden Eigentümer, kann das in der Abrechnung berücksichtigt werden - sagen Sie es Ihrem Messdienst, und pflegen Sie den Eigentümer hier ein.

Eigentümerwechsel melden

Wird ein Objekt verkauft, melden Sie den Wechsel über die Schaltfläche `Eigentümerwechsel` im Dashboard des Objekts.



Sie sehen den `Aktueller Eigentümer` samt `Aktueller Eigentümer Beginn` und wählen unter `Neuer Eigentümer` den Nachfolger aus der Liste. Unter `Neuer Eigentümer Beginn` geben Sie das Datum an, ab dem er das Objekt besitzt.

Der bisherige Eigentümer wird automatisch zum Vortag abgeschlossen und in die Historie eingereiht; die Tabelle zeigt danach beide mit `Von`- und `Bis`-Datum.



Ist der neue Eigentümer noch nicht in der Auswahl, erfassen Sie ihn zuerst unter `Eigentümer`. Das Wechseldatum muss in einem offenen Abrechnungszeitraum liegen und nach dem Beginn des bisherigen Eigentümers.



`Nach einem Eigentümerwechsel sieht der neue Eigentümer nur die` Abrechnungszeiträume ab seinem Erwerb - die Zeiträume des Vorgängers bleiben für ihn verborgen.

From:
https://help.eras-online.de/ - **Kundenportal-Hilfe**

Permanent link:
https://help.eras-online.de/doku.php?id=kundenportal:eigentuemer

Last update: **2026/10/07 13:39**