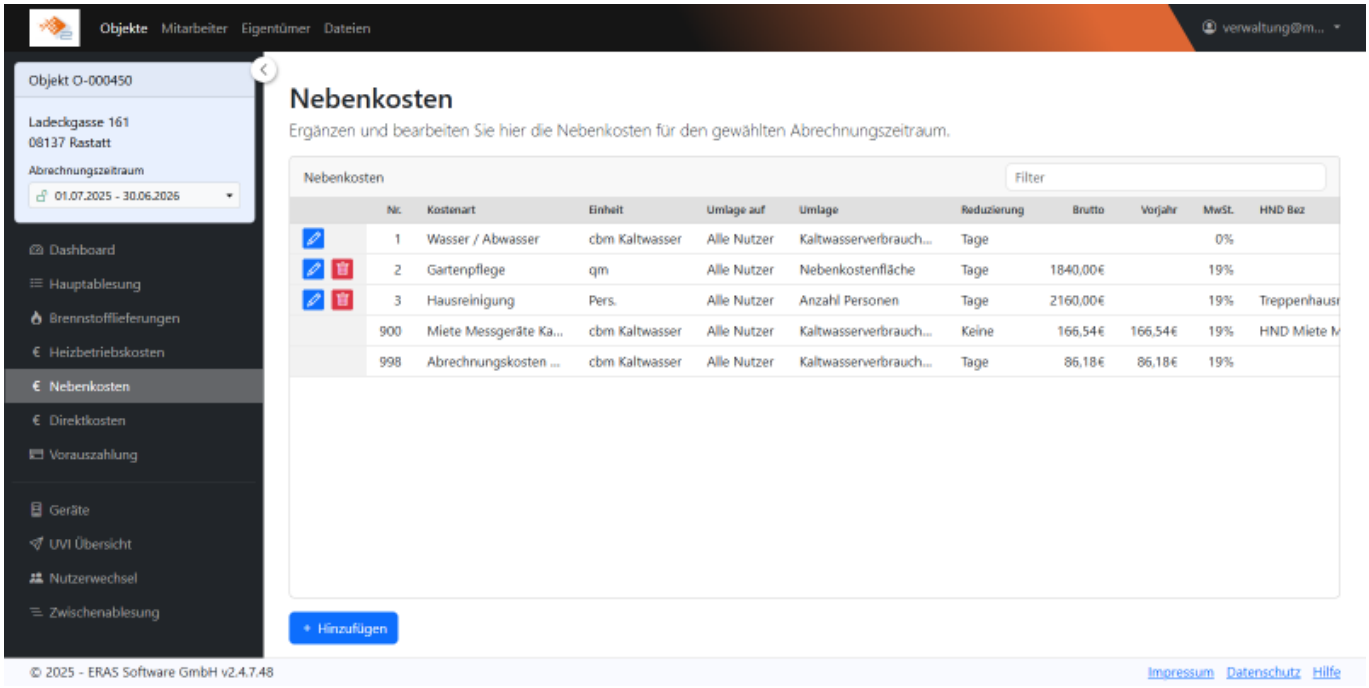
Inhaltsverzeichnis

Nebenkosten 3
Position erfassen 3
Die drei Verteilungsfragen 4
Umlage in - in welche Abrechnung? 4
Umlage auf - auf wen? 4
Umlage - nach welchem Schlüssel? 5
Reduzierung 6
Bevor Sie speichern 6

Nebenkosten

Die Nebenkosten (Hausnebenkosten) erfassen Sie wie die anderen Kostenarten - zusätzlich legen Sie hier aber fest, **wie** eine Position auf die Nutzer verteilt wird.

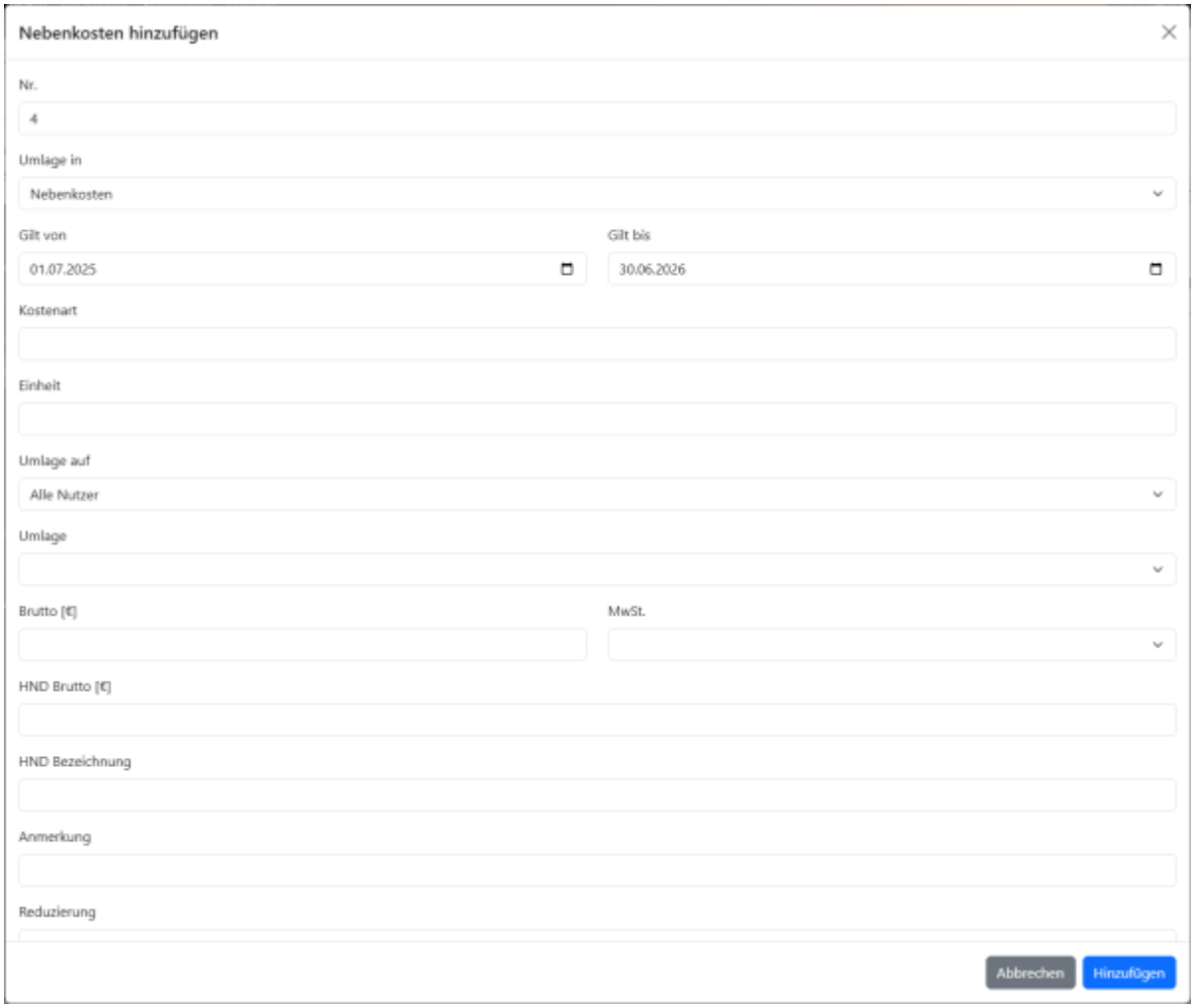




Positionen mit einer Nummer **ab 900** stammen von Ihrem Messdienst und sind im Portal nur lesbar. Sie erkennen sie daran, dass die Bearbeiten-Schaltfläche fehlt. Korrekturen daran besprechen Sie mit Ihrem Messdienst.

Die Spalte `Vorjahr` zeigt zur Orientierung den Betrag der Vorperiode.

Position erfassen



Zuerst die Grunddaten: eine `Nr.` (innerhalb eines Abrechnungszeitraums eindeutig - ist sie bereits vergeben, weist das Portal darauf hin), der Gültigkeitszeitraum `Gilt von` / `Gilt bis`, `Kostenart`, `Einheit` sowie `Brutto [€]` und `MwSt.`.

Wie bei den Heizbetriebskosten können Sie einen Anteil für haushaltsnahe Dienstleistungen angeben (`HND Brutto [€]` und `HND Bezeichnung`). Im Feld `Anmerkung` halten Sie Besonderheiten fest.

Die drei Verteilungsfragen

Umlage in - in welche Abrechnung?

Mit `Umlage in` bestimmen Sie, ob die Kosten in die `Nebenkosten`, die `Heizkosten` oder die `Warmwasserkosten` laufen.

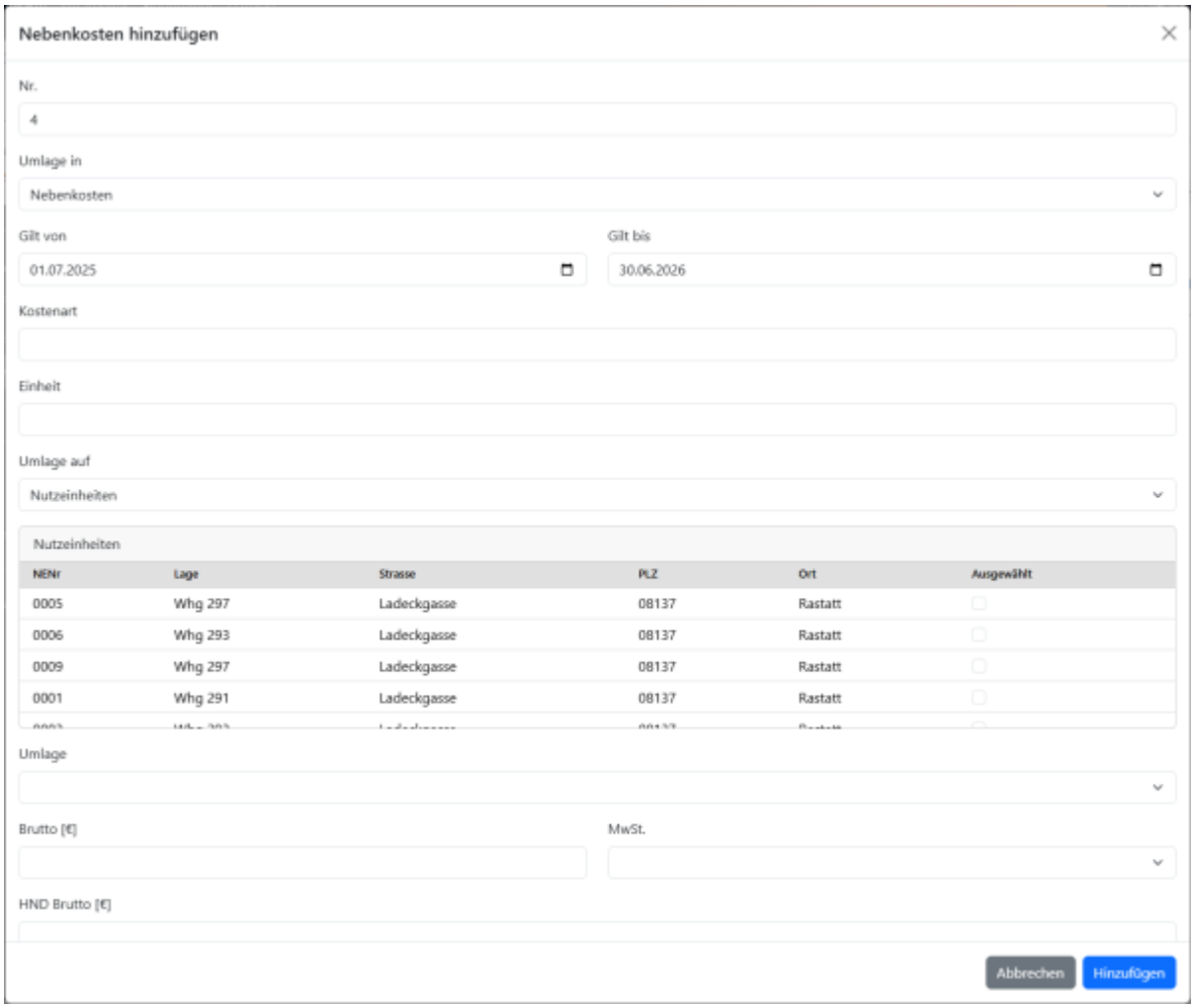
Umlage auf - auf wen?

`Umlage auf` entscheidet, welcher Personenkreis die Kosten trägt:

- `Alle Nutzer` - alle Nutzer des Objekts
- `Nutzer` bzw. `Nutzeinheiten` - nur eine Auswahl
- die Differenz-Varianten - für Kosten, die nur einen Teil betreffen und beim Rest gegengerechnet

werden

Wählen Sie eine Auswahl-Variante, erscheint eine Tabelle mit den passenden Nutzern oder Nutzeinheiten, in der Sie die Betroffenen ankreuzen und bei Bedarf einen `Anteil` hinterlegen.





Typische Fälle: Gartenpflege nur für Nutzeinheiten mit Gartennutzungsrecht, Reparatur eines Carports nur für die Nutzer mit Stellplatz.

Die Auswahl richtet sich nach dem eingestellten Gültigkeitszeitraum - ändern Sie `Gilt von` oder `Gilt bis`, wird die Liste neu geladen.

Umlage - nach welchem Schlüssel?

`Umlage` ist der Verteilerschlüssel. Zur Auswahl stehen unter anderem Heizfläche, Nebenkostenfläche, Warmwasserfläche, Anzahl Personen, Personen-Tage, Anzahl Räume, Miteigentumsanteil, Wohneinheit, Nutzer, Wasserverbrauch (warm, kalt oder gesamt), Geräte (Miete oder Wartung) sowie individuelle Vorgaben.



Der Schlüssel `Individuelle Vorgabe Nutzer` ist nur zusammen mit `Umlage auf: Nutzer` möglich. Anteile geben Sie als Wert zwischen 0 und 99 an.

Reduzierung

Mit `Reduzierung` legen Sie fest, wie zeitliche Abgrenzungen berechnet werden - nach `Tage` oder nach `Gradtage`. `Keine` bedeutet, dass nicht abgegrenzt wird.

Bevor Sie speichern



Zwei Angaben werden erst beim Speichern geprüft: Bei einer Auswahl-Variante muss mindestens ein Nutzer bzw. eine Nutzeinheit angekreuzt sein, und Anteile müssen zwischen 0 und 99 liegen. Das Portal weist Sie in beiden Fällen darauf hin.

From:
https://help.eras-online.de/ - **Kundenportal-Hilfe**

Permanent link:
https://help.eras-online.de/doku.php?id=kundenportal:nebenkosten

Last update: **2026/10/07 13:39**