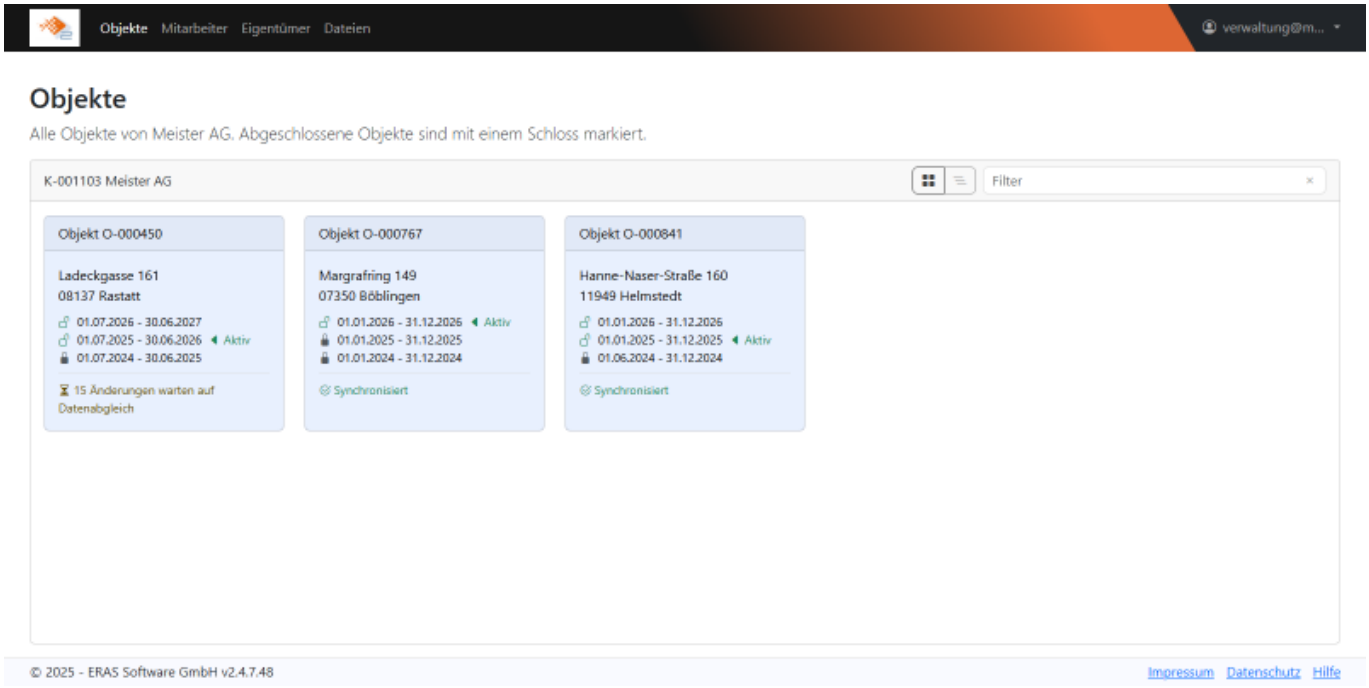
Inhaltsverzeichnis

Objekte 3
Objekt öffnen: die Seitenleiste 3
Das Menü über allen Objekten 4

Objekte

Nach der Anmeldung landen Sie in der Übersicht `Objekte`. Sie sehen hier alle Liegenschaften, die Ihr Messdienst für Sie zur Onlinebearbeitung freigegeben hat.



Jedes Objekt wird als Karte dargestellt, mit Objektnummer, Adresse und den zugehörigen Abrechnungszeiträumen. Am Symbol vor dem Datum erkennen Sie den Zustand des Zeitraums (siehe Grundlagen); der mit `Aktiv` markierte Zeitraum ist der, der beim Öffnen des Objekts vorausgewählt wird.

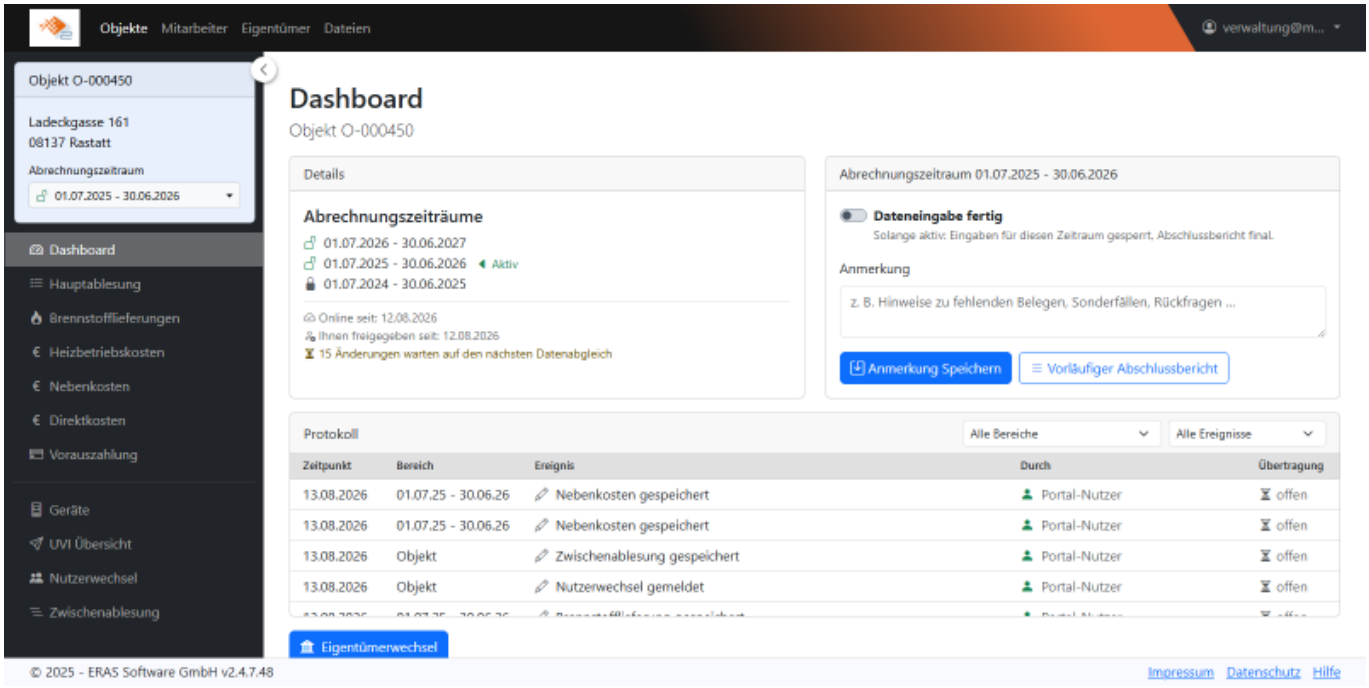
Auf jeder Karte steht außerdem, ob Ihre Eingaben schon beim Messdienst angekommen sind. Über die Leiste `Zuletzt:` springen Sie direkt in die drei Objekte, die Sie zuletzt geöffnet hatten.



Ist ein Objekt mit einem **Schloss** gekennzeichnet, hat Ihr Messdienst es abgerechnet und geschlossen. Sie können es weiter öffnen und einsehen, aber nichts mehr eingeben.

Objekt öffnen: die Seitenleiste

Ein Klick auf das Objekt öffnet dessen Dashboard. Ab hier navigieren Sie über die **Seitenleiste** am linken Rand. Ganz oben stehen Objektnummer und Adresse und darunter die Auswahl des `Abrechnungszeitraums`.



Die Punkte der Seitenleiste sind durch eine Trennlinie in zwei Gruppen geteilt:

Bezieht sich auf den gewählten Abrechnungszeitraum

- `Dashboard` - Status, Fertigmeldung, Anmerkung und Protokoll
- `Hauptablesung` - Endablesung der Geräte
- `Brennstofflieferungen`
- `Heizbetriebskosten`
- `Nebenkosten`
- `Direktkosten`
- `Vorauszahlung`

Gilt zeitraumübergreifend

- `Geräte` - Übersicht aller Nutzeinheiten und Messgeräte
- `UVI Übersicht` - nur, wenn mit Ihrem Messdienst vereinbart
- `Nutzerwechsel`
- `Zwischenablesung`



Sobald der gewählte Abrechnungszeitraum gesperrt ist, verschwinden die Eingabepunkte der oberen Gruppe. Die Daten bleiben sichtbar, nur das Bearbeiten ist gesperrt. Wählen Sie einen offenen Zeitraum, sind die Punkte wieder da.

Das Menü über allen Objekten

In der oberen Menüleiste erreichen Sie die Bereiche, die nicht zu einem einzelnen Objekt gehören:

- `Objekte` - zurück zur Übersicht
- `Eigentümer` - die Liste Ihrer Eigentümer, siehe Eigentümer
- `Dateien` - Datenaustausch mit dem Messdienst, siehe Dateiverwaltung

- `Mitarbeiter` - nur für Administratoren, siehe Mitarbeiter

From:
https://help.eras-online.de/ - **Kundenportal-Hilfe**

Permanent link:
https://help.eras-online.de/doku.php?id=kundenportal:objekte

Last update: **2026/10/07 13:39**